

# Vedtægter for Dansk Selskab for Evidensbaseret Praksis i Velfærdsprofessionerne

---

## § 1 Navn og hjemsted

Selskabets navn er Dansk Selskab for Evidensbaseret Praksis i Velfærdsprofessionerne. Selskabets navn forkortes SEBP. Selskabets internationale navn er Danish Society for Evidence-based Practice in the Human Services. Selskabets hjemsted er Danmark.

## § 2 Formål

Dansk Selskab for Evidensbaseret Praksis i Velfærdsprofessionerne er en almennyttig forening med det formål lødigt at fremme en evidensbaseret praksis i forhold til det pædagogiske/socialt relationsbaserede arbejde med børn, unge og voksne.

*Stk. 2.* Selskabet anser evidensbaseret praksis for en proces, hvor praktikerer kombinerer aktuell bedste viden fra forskningen med professionel ekspertise og etik, og borgerens forudsætninger og præferencer til at tilrettelægge og gennemføre indsatser.

*Stk. 3.* Selskabet skal fungere som en organisatorisk ramme og virke samlende og inspirerende for arbejdet med evidensbaseret praksis inden for ovennævnte områder.

*Stk. 4.* Selskabet skal arbejde med:

- Afholdelse af konferencer og øvrige faglige arrangementer for Selskabets medlemmer.
- Understøttelse af netværksdannelse.
- At facilitere og indgå i aktuelle nationale debatter om evidensbaseret praksis.
- At styrke kompetence- og kapacitetsopbygning på området.
- Selskabet skal ikke bedrive selvstændigt forskning.

## § 3 Medlemskab

Netværket er åbent og inkluderende for personer og institutioner med interesse for evidensbaseret praksis i velfærdsprofessionerne.

*Stk. 2.* Der eksisterer to typer medlemskab: Individuelt og institutionelt.

Som individuelt medlem optages enhver, som virker professionelt inden for Selskabets virkeområder, og som kan tilslutte sig Selskabets formål.

Som institutionelt medlem optages organisationer, virksomheder og foreninger, som kan tilslutte sig Selskabets formål.

### *§ 3a. Optagelse*

Anmodning om optagelse rettes til sekretariatet. Medlemskab af foreningen er gyldigt, når kontingentet er betalt.

### *§ 3b. Ophør*

Bestyrelsen kan beslutte at udelukke et medlem fra Selskabet, hvis vedkommende handler imod Selskabets vedtægter eller til skade for Selskabet. Den, hvis medlemskab overvejes ophævet, har ret til at blive hørt af bestyrelsen inden endelig beslutning. En eventuel protest mod udelukkelsen skal forelægges sammen med bestyrelsens beslutning på førstkommende generalforsamling, hvor mindst 2/3 af de fremmødte medlemmer skal stemme for udelukkelsen for at den kan effektueres.

Medlemskab af foreningen ophører, hvis ikke kontingentet er indbetalt jfr. § 7f.

## **§ 4 Bestyrelse**

Bestyrelsen består af 9 medlemmer. Ved formandens forfald indtræder næstformanden i dennes sted.

*Stk. 2.* Der afholdes et konstituerende bestyrelsesmøde i umiddelbar forlængelse af den ordinære generalforsamling. Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand, kasserer og eventuelt andre poster.

*Stk. 3.* Bestyrelsen udarbejder en fireårig strategiplan. Denne revideres efter to år. Der udarbejdes aktivitetsplan for det kommende år. Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.

*Stk. 4.* Der indkaldes til fire årlige bestyrelsesmøder, samt ekstraordinære møder når formanden finder det nødvendigt, eller når mindst to bestyrelsesmedlemmer begærer det. Møderækken for de fire berammede bestyrelsesmøder fastlægges på det konstituerende bestyrelsesmøde.

*Stk. 5.* Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af den samlede bestyrelses medlemmer er til stede. Bestyrelsen træffer sine beslutninger ved almindeligt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

*Stk. 6.* Ved sammensætning af bestyrelsen tilstræbes det, at den afspejler medlemmernes forskellige funktioner og professioner i relation til evidensbaseret praksis.

*Stk. 7.* Bestyrelsen har mulighed for at supplere sig selv for at opnå den tilstræbte sammensætning med op til to medlemmer. De indsupplerede sidder frem til næste generalforsamling.

*Stk. 8.* Bestyrelsens arbejde skal bære præg af åbenhed og gennemsigtighed.

*Stk. 9.* Bestyrelsen er arbejdsgiver for medarbejdere i sekretariatet.

*Stk. 10.* Bestyrelsens medlemmer er ulønnede.

## § 5 Generalforsamling

### § 5a. Afholdelse

Ordinær generalforsamling afholdes i hvert års første halvdel. Tid og sted fastsættes af bestyrelsen.

*Stk. 2.* Generalforsamlingen indkaldes med dagsorden til samtlige medlemmer med et varsel på mindst 3 uger.

Følgende punkter skal indeholdes i dagsordenen:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Aflæggelse af regnskab
4. Behandling af evt. forslag til vedtægtsændringer
5. Behandling af indkomne forslag
6. Fastlæggelse af budget og kontingent
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer
8. Eventuelt

*Stk. 3.* Beslutningsforslag skal være bestyrelsen i hænde senest to uger før generalforsamlingen og udsendes til medlemmerne senest en uge forud for generalforsamlingen.

*Stk. 4.* Alle medlemmer har adgang til generalforsamlingen.

*Stk. 5.* Gæster samt repræsentanter fra pressen kan, efter bestyrelsens nærmere bestemmelse, inviteres til at deltage i generalforsamlingen.

*Stk. 6.* Ekstraordinær generalforsamling afholdes, hvis mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer eller mere end 25 procent af stemmerne begærer det.

### § 5b. Stemmeret

Hvert personligt medlem har én stemme, og hvert institutionelt medlem har hhv. fem stemmer (1-49 ansatte) og syv stemmer (50 og flere ansatte).

*Stk. 2.* Stemmeret kan udøves gennem skriftlig fuldmagt.

*Stk. 3.* Et medlem kan aldrig råde over mere end 14 stemmer på en generalforsamling.

### § 5c. Afstemningsregler

Der skal stemmes skriftligt, såfremt blot ét medlem ønsker det. Dirigenten kan altid bestemme, at afstemninger skal foregå skriftligt.

*Stk. 2.* Om punkter, der ikke er opført på dagsordenen, kan der ikke besluttet endeligt.

*Stk. 3.* Ved afstemning træffes beslutning ved almindelig stemmeflerhed, medmindre andet er foreskrevet i nærværende vedtægter. Ved stemmelighed bortfalder et forslag.

*Stk. 4.* Ændringer i vedtægter besluttet med 2/3 flertal af alle tilstedeværende og repræsenterede medlemmer.

#### *§ 5d. Protokol*

Beslutninger samt alt væsentligt fremført på generalforsamlingen føres til protokol, som undertegnes af dirigenten og stilles til rådighed for medlemmerne.

#### *§ 5e. Valg af bestyrelsesmedlemmer*

Bestyrelsesmedlemmerne vælges for to år ad gangen. Halvdelen af bestyrelsen er på valg hver år.

#### *§ 5f. Budget- og kontingentvedtagelse*

Budget for indeværende regnskabsår og kontingent for det kommende kontingentår vedtages af generalforsamlingen efter indstilling fra bestyrelsen.

Nye medlemmer betaler pro rata kontingent fra måneden, hvori optagelsen er sket.

Kontingentåret går fra 1. januar til 31. december. Årskontingentet forfalder pr. 1. januar og opkræves forud. Betaling anses for rettidig, når denne er indgået til foreningen inden udgangen af januar måned.

Medlemmer, der ikke betaler inden udgangen af januar måned, vil blive rykket to gange for betaling. Såfremt betaling ikke finder sted, betragtes medlemskabet som ophørt.

### **§ 6 Regnskab og revision**

Regnskabsåret følger kalenderåret.

*Stk. 2.* Revideret regnskab forelægges på den ordinære generalforsamling.

*Stk. 3.* Til at revidere foreningens regnskaber er ansat en autoriseret revisor. Der føres en revisionsprotokol. Revisoren har til enhver tid adgang til alle relevante oplysninger, herunder medlemskartotek, bogføring og beholdninger.

*Stk. 4.* Selskabets driftsoverskud / formue kan kun anvendes i overensstemmelse med Selskabets formål – dog efter fradrag af rimelige henlæggelser til konsolidering.

### **§ 7 Formue**

For Selskabets forpligtelser hæfter kun Selskabets formue. Medlemmer hæfter ikke personligt. Selskabets formue kan aldrig gå tilbage til medlemmerne. I tilfælde af Selskabets ophør skal formuen overgå til relevante formål i relation til Selskabets virke jf. § 2.

## **§ 8 Sekretariat**

Selskabets daglige drift varetages af et sekretariat. Sekretariatsfunktionen kan forankres i og evt. varetages af en organisation, som er medlem af Selskabet. Omkostningerne til afholdelse af sekretariatsfunktionen kan helt eller delvist dækkes af Selskabet.

*Stk. 2.* Vilkårene for sekretariatsbistanden reguleres i en aftale om sekretariatsbistand, som indgås mellem den siddende bestyrelse og udbyderen af sekretariatsbistand. Opsigelse af kontrakten besluttet af bestyrelsen.

*Stk. 3.* Aftalen om sekretariatsfunktionen fremlægges på den årlige generalforsamlingen.

## **§ 9 Tegning og hæftelse**

Selskabet forpligtes udadtil ved underskrift af to personer, enten Selskabets formand, næstformand eller kasserer. Der påhviler ikke Selskabets medlemmer nogen personlig hæftelse for Selskabets forpligtelser.

## **§ 10 Kontingent**

Medlemsbidraget betales årligt og dets størrelse fastsættes af generalforsamlingen. Der er tre kontingentsatser i Selskabet:

- Individuelt medlemskab (halv takst for studerende).
- Institutionelt medlemskab for organisationer, virksomheder og foreninger med 1 - 49 ansatte.
- Institutionelt medlemskab for organisationer, virksomheder og foreninger med 50 og flere ansatte.

## **§ 11 Vedtægtsændringer**

Beslutning om ændring af vedtægterne kræver vedtagelse på en generalforsamling med 2/3 af de afgivne stemmer.

## **§ 12 Opløsning**

Beslutning om opløsning af Selskabet besluttet med 2/3 flertal. Mindst halvdelen af medlemmerne skal være tilstede. Medlemmerne skal være personligt til stede. Der kan ikke stemmes med fuldmagt. Medlemmerne skal indkaldes til den af foreningen sidst meddelte adresse. En beslutning om opløsning har kun gyldighed, såfremt generalforsamlingen forinden har truffet bestemmelse om anvendelsen af Selskabets formue og har godkendt en plan for opfyldelse eller afvikling af de for-

eningen påhvilende forpligtelser. Den seneste bestyrelse vil være det besluttende og ansvarlige afviklingsudvalg. Hvis ikke mindst halvdelen af stemmerne er til stede, indkaldes tidligst 14 dage efter til ekstraordinær generalforsamling, for hvilken ovennævnte indkaldelses- og afstemningsregler gælder for de fremmødte.